

**Subventions à la rénovation et au développement des centres de vacances pour enfants et adolescents et refuges de montagne pour leur vocation de secours.**

*Dossier à adresser à :*

**Monsieur le Président du Conseil Départemental  
Département de la Haute-Savoie  
Direction Tourisme et Sports  
1 avenue d'Albigny  
CS 32444  
74041 Annecy Cedex**

*Votre dossier doit être accompagnée d'une lettre de demande de subvention adressée à Monsieur le Président précisant l'objet de votre saisine ainsi que le montant de participation départementale sollicité, dûment signée par le représentant légal de votre structure.*

*Dépôt du dossier obligatoirement en amont de la mise en œuvre du projet*

## Identification du demandeur

### VOTRE STRUCTURE

Nom de votre association : .....

Président : .....

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Commune.....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Numéro SIRET : .....

Numéro RNA : .....

Interlocuteur chargé du suivi du dossier (nom et prénom) : .....

Fonction : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

L'association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

NON  OUI en ce cas précisez lequel : .....

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?

NON  OUI

L'association est-elle affiliée à un réseau, une union ou une fédération ?

NON  OUI , en ce cas précisez lequel : .....



## Fiche action 202\_

Intitulé de l'opération : .....

.....

.....

Maître d'ouvrage : .....

Localisation : .....

### Contexte / Objectifs de développement touristique et nature de l'opération (problématique solution retenue)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Descriptif technique de l'opération

(descriptif détaillé des opérations, échéancier – principales étapes, coût, mode de fonctionnement envisagé, type de public visé, mode de gouvernance, etc.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Impacts attendus de l'action

#### Economique (Evolution du CA, etc)

.....

.....

#### Social (nombre d'emplois préservés, créés, etc.)

.....

.....

#### Environnemental

.....

.....



## COUT GLOBAL DU PROJET / PLAN PREVISIONNEL DE FINANCEMENT

Coût global du projet (HT ou TTC selon si votre association est assujettie TVA) :

Dépenses (HT)		Recettes (HT)	
Nature (détaillez chaque poste)	Montant en € H.T	Financiers	Montant en € H.T
		Auto financement	
		Fonds propres	
		Emprunt	
		Autres (précisez)	
		Subventions sollicitées	
		<b>Département (CD74) :</b>	
		CDAS	
		Tourisme	
		Autres (précisez) :	
		<b>Région AURA) - précisez quel fond</b>	
		<b>Etat (précisez)</b>	
		<b>Fonds européens (précisez lequel)</b>	
		Autres (précisez) :	
<b>TOTAL Dépenses</b>		<b>Total Recettes</b>	

Date :  
Nom / signature / cachet :

# CHRONOGRAMME

		Année 202_				Année 202_				Année 202_			
Par exemple	<b>Opérations</b>	<b>Par ex : études, travaux, bilan-évaluation</b>											
	Etudes	<b>Indiquez la périodicité (semaines, mois, trimestre ou semestre)</b>											
	Présentation des préconisations au Comité de Pilotage	mi juillet								<b>Indiquez l'année concernée</b>			
	lancement des consultations des marchés publics	fin juillet								Ne pas hésiter à insérer le nombre de colonnes nécessaires			
	Travaux de construction de l'ouvrage												
<b>Versement de l'aide sollicitée</b>		<b>Renseignez le montant sollicité dans la case "temps" adéquat</b>											
Par exemple	Phase étude	X €											
	Phase travaux 1					X €							
	Phase travaux 2									X €			
	Phase travaux 3 - solde									X €			
	<b>Sous total</b>		0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
		<b>Total Année 202_ 0 €</b>				<b>Total Année 202_ 0 €</b>				<b>Total Année 202_ 0 €</b>			

**N'hésitez pas à adapter ce tableau au phasage et à la temporalité de vos opérations**

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR / ENGAGEMENT

**Je soussigné(e), ....., représentant(e) légal(e) de l'association, atteste que l'association .....,**

*(Cases à cocher)*

souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,

respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte,

est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales,

n'est pas assujettie à la TVA,

s'engage à respecter les obligations en matière de communication sur le soutien financier du Département,

certifie exacte et sincères les informations du présent dossier, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics,

**sollicite une subvention au titre de la Politique Tourisme d'un montant de : ..... €**

Date : .....

Nom/Signature/Cachet :

## LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

- La lettre de demande de subvention adressée à Monsieur le Président précisant l'objet de votre saisine ainsi que le montant de participation départementale sollicité, dûment signée par le représentant légal de votre structure.
- La copie de la délibération/des délibérations ou du procès-verbal du maître d'ouvrage approuvant le projet présenté.
- Le Procès-verbal de la dernière visite de la Commission de Sécurité.
- la liste des aides publiques directes ou indirectes reçues depuis trois ans et des demandes en cours, en indiquant pour chaque année, leur origine, leur nature et leur montant.
- Tout autre document utile à l'instruction du dossier à savoir : devis, études, plans, PLU/POS, permis de construire, déclaration de travaux ou autorisation administrative de travaux. délibérations, chronogrammes, brochures, cartographies, convention de Délégation de Service Public, etc.
- Statuts de l'association
- Procès-verbal de la dernière AG et composition du bureau
- la décision du Conseil d'Administration ou du Bureau approuvant la présentation du projet et autorisant le Président à solliciter la subvention.
- Bilan d'activité de l'année N-1
- Bilan financier de l'année N-1
- Budget prévisionnel de l'année en cours
- Les rapports du Commissaire aux Comptes pour les Associations ayant une activité économique qui dépasse deux des trois seuils suivants (50 salariés, 3 048 980 € de chiffre d'affaires hors taxes, 1 524 490 € de bilan) ou pour les Associations recevant plus de 155 000 € de subventions publiques ou, s'agissant du dernier exercice clos, les documents provisoires s'ils sont disponibles.
- RIB de l'association
- Si votre structure est assujettie à la TVA : joindre une attestation comptable  
Si votre structure n'est pas assujettie à la TVA : joindre une attestation sur l'honneur
- Votre structure s'engage à produire et à transmettre à la fin de l'opération :
  - le compte rendu technique et financier de chaque action spécifique.
  - les supports de communication en lien avec l'opération financée et réalisés à cette occasion par la structure ou la collectivité dans lesquels le Département de la Haute-Savoie est cité.

En fonction de votre projet, des informations complémentaires pourront être sollicitées.

---

### VOTRE CONTACT

Fanny DEPERRAZ

Responsable unité Sports de pleine nature et dynamisation touristique

Service Développement touristique - Direction Tourisme et Sports

DGA Développement Durable et Attractivité du Département

Tél. +33 (0)4 50 33 21 63

fanny.deperraz@hautesavoie.fr